

Checkliste: Rahmenbedingungen bei Webinaren

- Anhand von Gruppengröße und Lerninhalt/-methoden die **Anzahl** der notwendigen **Moderatoren** festlegen
- Ruhiger **Arbeitsplatz**
- Bei **Webcam-Einsatz** neutraler Hintergrund, Licht
- Gute **Netzverbindung**, möglichst nicht über WLAN
- Hochwertiges **Headset** für PC oder Telefon
- Check des technischen **Equipments**, Ladezustand etc.
- Einladungsprozess** für Teilnehmer einfach und unkompliziert
- Teilnehmerüberblick** für den/die Trainer/in
- Unterlagen** im virtuellen Raum vorbereiten und ausprobieren
- Tests und Links** vorbereiten
- Roten Faden ausdrucken** und ggf. mit Anmerkungen versehen
- Interaktionen planen** (z.B. Umfragen, Feedbacks)
- Technischer Support** für Trainer und Teilnehmer in der Ankommensphase
- Spielregeln** für die Teilnehmer festlegen und kommunizieren
- Bei Bedarf **IDD-Anforderungen** beachten (z. B. Dokumentation und Nachweispflicht)